

RUOLO: Impiegato tecnico commerciale

Alle dirette dipendenze del Direttore Commerciale svolge le seguenti attività:

- Preparazione offerte speciali per clienti aziendali;
- Ricezione di richieste dei clienti via mail e via telefono;
- Lettura del disegno meccanico per risolvere le problematiche del cliente;
- Formulazione prezzi “personalizzati” e gestione “prezzi” da listino;
- Inserimento prezzi a listino;
- Coordinamento back office commerciale (4 risorse).

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Competenze tecniche (importante la conoscenza del disegno meccanico);
- Capacità comunicative per interfacciarsi con clienti di diversa natura.
- Età compresa tra i 30 e i 50 anni;
- Residenza non lontana dall'azienda.